

Протокол

Стратегическая сессия 2021

Дата собрания	Участники	Дата следующего собрания
27.02.2021 г.	Голик А.В., Дунайцева А., Юркина К., Соловых И., Барсукова Ю., Гребенцов А., Батина В., Викулова А., Гусаров А., Кувандыкова Р., Некрылова Д., Беззубова Е., Салмин В., Сифонов А., Белоусова А., Абуп А., Крюкова А., Романтеева В., Новожилов А. Туркина С., Буланов К., Иванов А., Апанасик Д., Мельникова И., Швецова Я., Калабина О., Тулупова А., Гибадуллин Р., Кондратьева Е., Калыгин А., Федюнин С., Радаева А., Бухарова Ю., Шафранюк И., Гаршин А., Антонюк Е., Горшкова Е., Поликарпов Д., Титов Р., Медведева О., Леонова Н., Каляев И., Бурцева С., Гарифова М., Илясова Ю., Черепкова А., Семенова И., Норкина Е., Коваленко А., Крашенинников К., Зотова И. Калабина Е., Климашина Е., Ластовецкая А., Ланцман Е., Петров В..	<u>Ориентировочно</u> <u>01.06.2021 г.</u>

Основной целью собрания была:

Презентация стратегии развития компании SAMCOM на 2021 год: управление продажами, управление логистикой, департаментов разработки, маркетинга, найма и развития персонала.

Также были официально закреплены *Миссия, Видение и Ценности компании*:

Миссия компании:

Предоставлять качественный и удобный сервис по доставке грузов — точно в срок, в целости и сохранности.

Видение:

SAMCOM — крупнейший транспортно-экспедиционный холдинг России.

Наши ценности:

Клиентоориентированность, Команда, Профессионализм, Развитие, Инновационность, Скорость, Эффективность, Результат.

Свои варианты прислали большинство руководителей. Именно они легли в основу создания единого понимания Миссии, Видения и Ценностей компании. Теперь эта информация будет размещена во всех главных источниках, а также будет транслироваться руководителями, отделами HR, Обучения и Развития.

Заданы вопросы в ходе выступлений и поставлены задачи:

1. Необходимо каждому крупному подразделению сформулировать свои «Миссию, Видение и Ценности», присущие своей специфике и направлению работы. Подготовить их и презентовать нужно к следующему общему собранию, которое состоится ориентировочно в июне/июле 2021 года.

Ответственный: Романтеева В., Срок реализации: до 15.06.2021г.

2. Каждый руководитель в течении года должен порекомендовать кандидатов в компанию на различные позиции в любой департамент, которые будут трудоустроены и успешно пройдут испытательный срок. Помимо этого, в рамках своих подразделений мотивировать своих сотрудников на подачу рекомендаций по кандидатам. Зотовой И. и Романтеевой В. создать таблицу-отчет, который будет заполняться каждый раз, когда будет привлечен «свой» сотрудник в компанию, и в конце каждого квартала отчитываться перед Генеральным директором Голик А.В. В конце 2021 года на очередном годовом собрании будет предусмотрена номинация и премия/бонус за самое активное подразделение, которое больше всех привлекло сотрудников, успешно прошедших стажировку и оставшихся работать в компании.

Ответственный: Зотова И., Романтеева В. Срок каждый крайний день квартала, а также подведение итогов в конце года.
3. Провести опрос всех руководителей на предмет потребности в бизнес-литературе согласно их специфике деятельности и потребности. Составить список и утвердить, план и очередность покупки. Согласовать с Голик А.В..

Ответственные: Романтеева В.. Срок: 31.03.21
4. Провести опрос всех руководителей на предмет потребности в темах тренингов для сотрудников департамента, направленные на развитие компетенций и личностного роста. Включить в план развития и график обучений.

Ответственные: Романтеева В.. Срок: 31.03.21
5. Выбрать 3 книги, которые необходимо прочитать всем руководителям в 2021 году. Для этого создать список в таблице на предмет предложений книг от каждого департамента. Согласовать 3 выбранные книги. Всем прочитать их и сделать своё превью. Согласовать с Голик А.В.

Ответственный: Романтеева В. Срок: 31.03.2021
6. Сделать презентацию для клиентов и для внутреннего пользователя по складским комплексам нашей компании.

Ответственный Гребенцов А. 2 квартал 2021.
7. Посчитать объём крупногабаритного сборного груза по направлению РФ и оценить, сколько мы занимаем на рынке места, чтобы оценить перспективы роста.

Ответственный: Гибадуллин Р. Срок: 30.04.2021
8. Доработать до конца вводный курс для сотрудников компании - общий и проинформировать всех руководителей о том, где можно найти как работать и т.д.

Ответственный: Ластовецкая А. Срок: 31.03.2021

9. Расширить обучение блока Логистики. Провести обучение диспетчеров Направления логистики.
Ответственный: Ластовецкая А. Срок: задача в работе.

10. Провести собрание с сотрудниками и донести суть и итоги стратегической сессии до конца этой недели до 12.03.2021
Ответственные: руководители департаментов.